



SCUOLA MATERNA MACCHI RICCI 1894

Via Macchi 2/4 - 21017 SAMARATE - Varese
Tel. 0331 220111 - mail: scuolamacchiricci@gmail.com

www.scuolamacchiricci.it

CARTA DEI SERVIZI – Anno scolastico 2020 -21

PREMESSA

Il presente opuscolo vuole essere uno strumento di conoscenza, informazione e tutela per tutti gli utenti garantendo chiarezza, trasparenza e continuo miglioramento.

ORIGINI

La Scuola **Materna Macchi Ricci**, situata in via Macchi, 2 a Samarate, è stata istituita nell'anno **1894** per volere di Giacomo Macchi per rispondere alle esigenze delle famiglie di Samarate.

Nel 1897 fanno il loro ingresso le **Suore Salesiane**. Nel 1921, dopo una generosa donazione di Carlo Ricci, prende il nome cointestato di MACCHI-RICCI. Attualmente la scuola dell'infanzia offre un servizio pubblico, rivolto a tutta la popolazione, indipendentemente dalla nazionalità e dalle convinzioni religiose, per la crescita integrale dei bambini dai tre anni ai sei anni.

LA SCUOLA

La Scuola Materna, liberamente scelta dalle famiglie, accoglie bambine e bambini dai 3 ai 6 anni intendendo rispondere al loro diritto all'educazione e alla cura, in coerenza con i principi di pluralismo culturale e istituzionale presenti nella Costituzione della Repubblica, nella Convenzione sui diritti dell'infanzia e nei documenti dell'Unione Europea.

La nostra Scuola si presenta come **Scuola Cattolica** affidata per l'animazione pedagogico-didattica alle **Figlie di Maria Ausiliatrice**, Istituto religioso fondato da San Giovanni Bosco e da Santa Maria Domenica Mazzarello. Nell'attività educativa le religiose sono coadiuvate da personale laico in possesso dei titoli richiesti per l'educazione dei bambini dai tre ai sei anni.

L'11 marzo 2002 la Scuola dell'Infanzia **ottiene dal Ministero della Pubblica Istruzione** la qualifica di "**Scuola Paritaria**" con D.M. n°2106D/20 **ai sensi della legge n° 62 del 10 marzo 2000**.

Aderisce all'AVASM (Associazione Scuole Materne di Varese) che offre un competente coordinamento pedagogico di zona ed è affiliata alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

Collabora con il Comune, l'ATS, le altre due scuole cattoliche di Verghera e San Macario e con altre associazioni presenti sul territorio.

La scuola svolge il suo servizio attingendo le risorse economiche principalmente dalle rette delle famiglie. I sussidi del Comune e della Regione e dello Stato aiutano, in minima parte, a coprire le spese di gestione.

La sua azione educativa si conforma alle indicazioni Nazionali per la Scuola dell'Infanzia del 4/09/2012

METODO EDUCATIVO

Il metodo educativo, ereditato da Don Bosco e da Maria Domenica Mazzarello, sintetizza l'esperienza pedagogica di questi santi educatori nel trinomio **ragione, religione, amorevolezza**. Questo trinomio:

- **anima** ogni attività didattica-formativa
- **crea** un ambiente in cui il bambino si sente amato, riconosciuto e rispettato;
- **privilegia** il rapporto educativo personale;
- **coinvolge** la famiglia nell'attività educativa;
- **educa** all'accoglienza ed alla solidarietà;
- **favorisce** l'educazione alla fede.

COMUNITÀ EDUCATIVA

La Comunità educativa è costituita dalla Comunità educante in senso stretto (suore, insegnanti...), ma comprende anche tutti coloro che in qualche modo partecipano alla vita della scuola e direttamente o indirettamente incidono sulla formazione del bambino.

ORGANICO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

L'organico della Scuola è costituito da personale docente e non docente, in possesso dei requisiti idonei a svolgere il proprio servizio e periodicamente formato con la partecipazione a specifici corsi di aggiornamento.

Il personale docente, in collaborazione con la Coordinatrice, elabora il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, predispone i percorsi didattici, organizza le attività ed i materiali necessari allo sviluppo delle potenziali capacità dei bambini.

RAPPORTI CON LA FAMIGLIA

I genitori vengono coinvolti nell'attività della Scuola dell'Infanzia attraverso:

- ♦ l'istituzione di organi collegiali (consiglio di Intersezione, Assemblee dei genitori, Assemblee di sezione)
- ♦ una riunione ad inizio anno per i nuovi iscritti
- ♦ i colloqui individuali, al fine di informare sul percorso formativo dei propri figli
- ♦ le serate formative con esperti su specifiche tematiche riguardanti la prima infanzia.

Le famiglie collaborano inoltre con la Scuola in occasione dei momenti più significativi dell'anno (Natale, Carnevale, fine anno scolastico, ...) e altri momenti previsti nel progetto educativo – didattico.

SEZIONI

Nella nostra scuola, quest'anno, sono attive quattro sezioni, tre delle quali composte da bambini di età eterogenea ed una con bambini di tre anni.

All'interno di ogni sezione opera un'insegnante titolare, in quella dei tre anni la titolare è coadiuvata da una educatrice.

La presenza di un'insegnante di sostegno è prevista in caso di bambini con disabilità.

ISCRIZIONI

Le iscrizioni si ricevono in base alle direttive impartite annualmente dal Ministero. Alla Scuola dell'Infanzia possono iscriversi tutti i bambini e le bambine che compiono il terzo anno d'età entro il 31 dicembre dell'anno in cui inizia l'attività didattica.

Possono altresì essere iscritti i bambini e le bambine che compiono i tre anni d'età dopo il 31 dicembre e comunque non oltre il termine del 30 aprile dell'anno successivo.

DURATA DELL'ANNO SCOLASTICO

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno dell'anno successivo.

Nel mese di luglio viene proposto un servizio facoltativo extra scolastico, in genere di tre settimane **ed è riservato ai bambini già frequentanti**.

Il calendario scolastico completo di festività e il calendario degli impegni scolastici annuali viene fatto conoscere ai genitori durante la prima assemblea, esposto nella bacheca e inserito nell'apposita sezione del sito internet.

ORARIO DI FUNZIONAMENTO

La Scuola dell'Infanzia funziona dal lunedì al venerdì dalle ore 8.45 alle ore 15.35 **con entrate ed uscite diversificate a causa del Covid19** e attiva i seguenti servizi per venire incontro alle famiglie con particolari necessità:

Pre-scuola: dalle ore 07.30 all' inizio delle lezioni

Post-scuola: dalle ore 15.15 alle ore 17.30

LA GIORNATA

La struttura della giornata scolastica è pensata per dare al bambino punti di riferimento sicuri e costanti, salvaguardare il suo benessere psico-fisico, proporre un armonico alternarsi di attività che richiedono una diversa intensità di impegno: attività libere e strutturate che permettono di fare e di riflettere.

Orario attività

08.45 o 09.05 entrate scaglionate

09.30 - 11.45 attività programmate e routine

11.45 - 12.30 pranzo in sezione (per mantenere la suddivisione delle classi)

12.30 - 14.00 gioco assistito suddiviso per sezione in salone o in cortile

14.00 – uscita attività strutturate per grandi e mezzani; sonno per i piccoli

15.00 o 15.20 uscite scaglionate

INSERIMENTO

Al fine di creare i presupposti per un sereno accoglimento dei bambini nuovi iscritti e facilitare il rientro dei bambini già frequentanti l'anno scolastico precedente, a settembre si attua un piano di inserimento graduale elaborato dal Collegio docenti.

ACCOMPAGNAMENTO

Il bambino può essere accompagnato e ritirato dai genitori o da persone da loro delegate, compilando l'apposito modulo DELEGA, correlato della fotocopia di un documento di identità.

MENSA

I pasti, differenziati tra menù invernale e menù estivo, variano giornalmente e sono preparati nella cucina di proprietà della scuola da personale qualificato, utilizzando prodotti accuratamente selezionati.

Il personale è soggetto ad opportuna e continua formazione. Ogni fase della lavorazione dei pasti viene svolta seguendo un iter prescritto dal manuale di Autocontrollo HACCP ed il menù viene studiato e disposto secondo le indicazioni dell'ATS competente e da una Dott.ssa nutrizionista.

Sono predisposte diete speciali per eventuali allergie o intolleranze segnalate tramite certificato medico. Sono altresì previste diete per motivi etico-religiosi. (*)

(*) *la Scuola non accoglie le richieste di diete vegane; in quanto non in grado di gestire in modo adeguato tale tipo di dieta al fine di garantire un'alimentazione con apporto nutrizionale equilibrato e corretto per il bambino.*

LABORATORI:

Sono progettati a completamento del percorso previsto nella programmazione dell'anno scolastico in corso. Per questo anno a causa del Covid19 si svolgeranno **solo in sezione**, diversamente da quanto sempre fatto in tempi normali con gruppi misti.

Le insegnanti attuano laboratori di manipolazione, di pittura, di riciclaggio, di cucina, di canto e di educazione motoria attraverso il gioco.

I laboratori con le specialiste esterne, le attività extra scolastiche e le uscite didattiche sono rimandate sempre per la stessa motivazione.

FESTE

Anche per le feste che tradizionalmente si fanno durante l'anno (Accoglienza, Natale, Don Bosco, Carnevale, festa della Famiglia, di Maria Ausiliatrice, di fine anno...) si troverà una modalità adeguata nel rispetto della normativa vigente al momento.

RETTE

La retta mensile viene stabilita annualmente dal Consiglio di amministrazione. Per i bambini e le bambine che usufruiscono dei servizi di pre e post scuola è richiesta una quota supplementare. Il costo mensile della retta è fisso.

La retta viene versata per intero anche in caso di frequenza ridotta o orario ridotto (ad es. per inserimento ad inizio anno, per vacanze ministeriali, per malattie ecc.).

COSTI dell'anno in corso

SERVIZIO	FAMIGLIE RESIDENTI		FAMIGLIE NON RESIDENTI
ISCRIZIONE	130 €	annuale	130 €
RETTA	150 €	mensile	170 €
PRE - SCUOLA	50 €	mensile	50 €
POST - SCUOLA	70 €	mensile	70 €
MENSA	90 €	Blocchetto 20 buoni pasto	90 €

Il post è comprensivo del costo della merenda fornita dalla scuola.

Per **richiesta sporadica** di pre o post scuola il costo unitario sarà di € 5,00

RIDUZIONI

In caso di presenza di fratelli è prevista una riduzione della retta mensile di €. 30,00 per il secondo figlio.

PAGAMENTI

Il pagamento della retta mensile deve essere effettuato entro il giorno 10 del mese (anche in caso di assenze o ritiro del bambino) tramite:

- Bonifico bancario
- POS/Bancomat o carta di credito presso la Segreteria

RITIRI IN CORSO D'ANNO

Qualora la famiglia dovesse decidere di ritirare il bambino dal servizio deve dare **OBBLIGATORIAMENTE** preavviso scritto alla Segreteria almeno 15 giorni prima. La famiglia è tenuta a versare la retta mensile per i mesi che restano dal mese delle dimissioni fino al termine dell'anno scolastico (giugno), indipendentemente dal fatto che il bambino possa riprendere o meno la frequenza alla Scuola dell'Infanzia nell'anno successivo.

ASSICURAZIONE

I bambini sono coperti da assicurazione stipulata dalla Scuola Macchi Ricci con una compagnia di interesse nazionale (Cattolica Assicurazioni). In caso di incidente e/o infortunio, nella impossibilità di contattare tempestivamente la famiglia, si farà riferimento all'Emergenza Sanitaria - Pronto Intervento numero unico 112.

SICUREZZA AMBIENTALE

La Scuola dell'Infanzia Macchi Ricci rispetta la normativa in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro e, in collaborazione con il Responsabile per la Sicurezza dei Lavoratori, è predisposto il Piano di Evacuazione a norma del D.lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.d. Il personale docente e non docente ha frequentato corsi sulla sicurezza, primo soccorso e antincendio.

PRIVACY

I dati personali raccolti dalla Scuola Materna Macchi Ricci sono utilizzati per l'erogazione dei servizi all'Utente.

I dati sono gestiti con la massima sicurezza in modo scrupoloso e responsabile secondo la normativa vigente.

NORME ORGANIZZATIVE

Al fine di consentire un regolare svolgimento delle attività della Scuola dell'Infanzia si delineano le seguenti norme:

- I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di entrata e uscita dei bambini.
- In caso di ritardo mattutino occasionale il bambino sarà accompagnato in sezione dal personale scolastico.
- Durante l'entrata e l'uscita è bene non fermare le insegnanti se non per comunicazioni urgenti e rapide. Le comunicazioni che prevedono risposte elaborate possono essere soddisfatte adeguatamente attraverso i colloqui individuali.
- Per le uscite occasionali fuori orario i genitori dovranno avvisare l'insegnante di sezione o avvertire la direzione tramite mail.
- Le insegnanti sono tenute a riconsegnare i bambini esclusivamente ai genitori o ad altri adulti provvisti di regolare delega.
- La Scuola somministra esclusivamente i farmaci salvavita, per i quali sono necessarie l'autorizzazione firmata dai genitori e la certificazione medica.
- I genitori devono prontamente comunicare alla Segreteria ogni variazione di indirizzo e/o recapito telefonico/telematico.

DISPOSIZIONE FINALE

La presente CARTA DEI SERVIZI costituisce parte integrante della domanda di iscrizione, ai fini del perfezionamento del rapporto.

Con la firma della domanda di iscrizione, pertanto, la presente si intenderà accettata in ogni sua parte.