

VERSIONE 2 - 06.09.2021

INFORMAZIONI sul PROTOCOLLO DI SICUREZZA SCOLASTICO

Il presente documento è stato redatto dal CDA e dalla Coordinatrice in collaborazione con il consulente della Sicurezza sulla base dei punti previsti dal *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, firmato il 24/04/2020, e seguendo le procedure contenute nell'ordinanza della regione Lombardia n. 547 del 17/05/2020, Circolare del Ministero della Salute n.17644 del 22 maggio 2020, il Decreto Ministero Istruzione n. 39 del 26/06/2020 e l'Ordinanza Regione Lombardia n. 573 del 29/06/2020, Decreto n. 80 del 03 agosto 2020 Rapporto ISS Covid -19 n.58/2020 21/08/2020, che disciplinano e orientano anche la ripartenza delle attività in presenza.

Nella stesura del *Protocollo di Sicurezza Scolastico*, ci si è attenuti anche a tutte le indicazioni operative pervenute da ATS Insubria e FISM.

1. Corresponsabilità educativa

Nella ripartenza delle scuole dell'infanzia il rapporto educativo tra la scuola e la famiglia gioca un ruolo fondamentale al fine di garantire il rispetto delle previste condizioni di sicurezza. La scuola si impegna a organizzare le attività didattiche costruendo un percorso educativo ponendo al centro del progetto il bambino e cercando di accoglierne le esigenze in base all'età, al gruppo di riferimento e alle disponibilità degli spazi e dei tempi. La famiglia dovrà impegnarsi a rispettare le linee guida poste dalla scuola e dagli organi ministeriali accogliendo e comprendendo le esigenze scolastiche poste sempre per promuovere l'attività didattica ed educativa. Resta inteso che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19 sia del minore che di un componente del nucleo familiare o convivente, non dovrà accedere alla scuola dell'infanzia.

2. Organizzazione dei gruppi

Per l'inizio di questo Anno Scolastico ci saranno:

- **3 sezioni eterogenee (GIALLI – BLU – ROSSI)** formate da 20/22 fra grandi, mezzani e piccoli.

Tutte le aule, i saloni e il cortile saranno organizzati in modo da evitare l'intersezione e l'utilizzo degli stessi spazi tra i vari gruppi. L'organizzazione degli ambienti e delle aree strutturate interne ed esterne prevede l'utilizzo di materiale specifico per ogni gruppo, la pulizia costante degli spazi, delle superfici e del materiale utilizzato.

3. Calendario per l'avvio dell'Anno Scolastico

La scuola avrà inizio:

- lunedì 6 settembre per il gruppo di piccoli (n. 15), dalle 9.00 alle 11.00;
- mercoledì 8 settembre per i bambini mezzani e grandi avrà inizio la giornata intera, con pranzo dalle 11.45 alle 12.30.

Si ricorda che i **bambini piccoli** per tutta la prima settimana usciranno alle ore 11.00, per la seconda settimana dopo il pranzo e precisamente alle ore 13.00, dalla terza settimana inizierà anche per loro la giornata intera, nanna compresa.



Il pre-scuola e post-scuola (attivati al raggiungimento di un numero adeguato di iscrizioni) inizieranno dall'8 settembre per mezzani e grandi e dal 27 settembre per i piccoli.

4. Aspetti organizzativi ingresso e uscita

- Ingressi suddivisi in due cancelli di ingresso.
- Gli orari di entrata e di uscita vanno rispettati per garantire e facilitare l'inizio e il termine delle attività didattiche.
- L'accesso alla struttura dovrà avvenire attraverso l'accompagnamento da parte di un solo genitore o di una persona maggiorenne che dovrà obbligatoriamente utilizzare la mascherina durante tutto il transito nella struttura, giardino e cortili compresi.
- Il controllo quotidiano della temperatura è compito del genitore, e la scuola provvederà alla rilevazione della temperatura dei bambini e dell'adulto accompagnatore prima dell'accesso agli ambienti scolastici. In caso di temperatura superiore ai 37,5° del minore o dell'accompagnatore al bambino non sarà consentito l'accesso alla scuola.
- La presenza di sintomi simil-influenzali del bambino, dell'accompagnatore o dei familiari/ conviventi, non consente l'accesso alla scuola.
- In caso di insorgenza di sintomi influenzali di uno dei bambini la scuola si attiva come richiesto dalle procedure normative: il bambino o la bambina verrà prontamente accudito/a e, dopo essere stato allontanato dal gruppo classe, attenderà i genitori in un apposito spazio. Il genitore è tenuto a contattare il medico pediatra di riferimento.
- All'entrata i bambini di norma saranno accolti dalla maestra di riferimento e cambieranno le scarpe che deporranno nel proprio armadietto.
- All'uscita i bambini saranno affidati al genitore o all'adulto delegato.
- Non è consentito formare assembramenti nè fermarsi a parlare tra genitori o lasciar giocare i bambini all'interno della struttura, ivi compreso il cortile, durante l'uscita.
- Gli orari di ingresso e di uscita indicati sono di apertura cancelli e porte con una durata di 15 minuti oltre i quali non sarà più possibile accedere a scuola. Per l'entrata del mattino, in caso di ritardi dovuti ad emergenze, previo accordo con la direzione, si potrà accedere a scuola dopo che tutti i bambini saranno dentro la struttura.

I due ingressi saranno:

- cancelletto delle suore, in via Macchi 2, per la sezione **GIALLA**
- cancellone del cortile, in via Macchi 8, per le sezioni **BLU** e **ROSSA**
- L'**ingresso** per chi frequenterà il **pre-scuola** e l'uscita per il **post-scuola** sarà dal **cancellone del cortile**, in via Macchi 8, **indipendentemente dalla sezione di appartenenza**.

5. Pranzo, riposo pomeridiano e utilizzo servizi igienici

- I bambini mangeranno con la propria maestra nella loro aula, che verrà pulita ed igienizzata prima e dopo l'utilizzo. Sarà necessario portare ogni giorno, pulita, da casa la bavaglia, per chi lo desidera.
- I piccoli hanno a disposizione uno spazio dedicato alla nanna, organizzato garantendo il distanziamento, la pulizia e l'igienizzazione quotidiana. L'occorrente (lenzuolino cuscino e copertina) sarà portato e cambiato ogni settimana dalla famiglia e la brandina in dotazione sarà sanificata settimanalmente con nebulizzatore.

- Ogni sezione avrà a disposizione un congruo numero di servizi e lavandini ad uso esclusivo, che saranno igienizzati dal personale ausiliario più volte durante la giornata.

6. Attività didattiche, ludico-ricreative

- Ogni bambino utilizza il proprio materiale didattico, non ci sarà la possibilità di usufruire del materiale comune fatta eccezione di alcuni materiali particolari (es. pennelli, tempere...) che verranno sanificati dopo l'utilizzo.
- Per il gioco libero, ogni gruppo classe utilizzerà spazi interni ed esterni delimitati. I giochi e le attrezzature a loro disposizione verranno sanificate alla fine di ogni giornata.
- I bambini non potranno portare giochi o oggetti personali da casa.

7. Indicazioni igienico sanitarie

- Le linee di azione e di intervento necessarie sono state concordate con il nostro Responsabile della Sicurezza e con il Medico Competente.
- La Direzione ha predisposto una apposita formazione per tutto il personale sugli aspetti tecnici legati al COVID e sulle procedure di rientro.
- Tutte le insegnanti e tutto il personale ausiliario sono in possesso del green pass obbligatorio.
- Ogni giorno verranno indossate, da tutto il personale, le mascherine e tutti gli altri DPI previsti a tutela della massima sicurezza, quali la visiera e i guanti di nitrile per i contatti più ravvicinati.
- Negli spazi, che sono destinati ad uso esclusivo del "gruppo/classe" (con la garanzia della "stabilità" e della "tracciabilità" del gruppo) saranno sempre a disposizione del personale gel igienizzante per le mani e disinfettanti per i giochi e per gli ambienti. Sarà prestata attenzione ad areare gli ambienti e a utilizzare frequentemente gli spazi esterni.
- Tutto il personale e i bambini cambieranno le scarpe all'ingresso e igienizzeranno le mani frequentemente.

L'occasione è idonea a migliorare l'attenzione educativa sugli accorgimenti igienici che i bambini devono imparare ad usare, a tutela della loro e altrui salute, e sarà nostra cura rendere attraente e interessante l'utilizzo quotidiano di strategie sanitarie come l'utilizzo del gel o il lavaggio frequente delle mani. Il lavoro sull'igiene e sull'autonomia personale andrà di pari passo con un'attenzione pedagogica sul rispetto dei tempi dei bambini e il supporto educativo per aiutarli a ritrovare il loro "ben-essere" nella loro esperienza sociale e scolastica.

- La Scuola dell'Infanzia, in ottemperanza alla L.119/2017: "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale" accetta esclusivamente iscrizioni di bambini con certificato vaccinale in regola, pertanto invitiamo le famiglie a consegnare in segreteria copia del certificato aggiornato dopo ogni richiamo vaccinale.
- Il personale docente ed ausiliario non è tenuto a somministrare farmaci di nessun tipo ai bambini, fatta eccezione per i medicinali salvavita via orale accompagnati da idoneo certificato medico e relative istruzioni di somministrazione e da autorizzazione scritta dei genitori.
- In caso di infortuni o malori verrà avvisata tempestivamente la famiglia o le persone delegate e, a seconda della gravità apparente dell'infortunio, sarà avvisato il 112.



8. Informazioni amministrative

- La segreteria scolastica è contattabile via mail all'indirizzo maternasamarateilo@libero.it o telefonicamente al numero 0331 220111 dalle 9.30 alle 11.30.
- Per necessità (di carattere amministrativo o di qualsiasi altra natura) che rendono indispensabili l'incontro in presenza sarà possibile fissare un incontro con la Coordinatrice previo appuntamento telefonico o via e-mail all'indirizzo scuolamacchiricci@gmail.com.
- E' consigliato il pagamento tramite bonifico bancario, tuttavia solo in casi eccezionali sarà possibile concordare altre modalità, quali bancomat o contanti, previo accordo con la coordinatrice.

9. Patto di corresponsabilità

Si allega il patto di corresponsabilità – allegato A del protocollo di sicurezza scolastica – da stampare, compilare e riconsegnare a scuola firmato da entrambi i genitori.

Il presente documento, e il protocollo di sicurezza scolastico, potranno essere modificati sulla base di eventuali nuove indicazioni ministeriali e/o esigenze organizzative scolastiche.